

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Центра
подготовки кадров Минлесхоза

31. 07. 2025 № 63

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР возмездного оказания гостиничных услуг

Учреждение дополнительного образования взрослых «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь» (далее - Центр), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лисицы Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, заключает настоящий Договор с любым физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик». Договор является соглашением о предоставлении услуг на возмездной основе, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления гостиничных услуг и обязательств, возникающих в связи с этим, между «Исполнителем» и «Заказчиком» в дальнейшем именуемые как «Стороны». Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь и настоящим договором. Текст настоящего Договора размещен на сайте <http://rucles.by/>. В соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК) данный документ, размещенный в сети Интернет по адресу <http://rucles.by/>, является публичной офертой, и в случае совершения Заказчиком действий, свидетельствующих о ее акцепте, является обязательным к исполнению для Исполнителя и Заказчика. В соответствии с пунктом 3 статьи 408 ГК, оплата Заказчиком услуг Исполнителя является полным и безоговорочным акцептом оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в оферте. Оплачивая услуги, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами предоставления гостиничных услуг в Центре подготовки кадров Минлесхоза, Правилами проживания в гостиничных номерах Центра, размещенными на сайте, и обязуется их выполнять.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- 1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком, их права и обязанности, ответственность, связанные с размещением и обслуживанием Заказчика (его гостей).
- 1.2. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по временному проживанию в гостиничных номерах и иные дополнительные услуги, в соответствии с прейскурантами цен (прейскуранты размещены на сайте <http://rucles.by/>, а Заказчик - обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.3. Настоящий договор является публичным договором (ст.396 ГК), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными услугами.

1.4. Заключение настоящего договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 ГК).

1.5. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим договором (п.3 ст.408 ГК).

1.6. Настоящий договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 ГК).

1.7. Место оказания услуг: Республика Беларусь, Минская область, Минский район, аг. Ждановичи, ул. Парковая, 26.

1.8. Исполнитель предоставляет услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Центре подготовки кадров Минлесхоза, Правилами проживания в гостиничных номерах Центра, размещенными на сайте.

2. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Исполнитель – Учреждение дополнительного образования взрослых «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь» - юридическое лицо, осуществляющее гостиничное обслуживание.

Юридический адрес – Республика Беларусь, 223031, Минская область, Минский район, аг. Ждановичи, ул. Парковая 26.

2.2. Заказчик – физическое лицо, заказывающее и (или) использующее услуги.

2.3. Гостиничные номера - имущественный комплекс, в котором осуществляется гостиничное обслуживание, расположенный на четырех этажах здания Центра, отвечающий установленным требованиям, обязательным для соблюдения технических нормативных правовых актов.

2.4. Гостиничные услуги – услуги, оказываемые Исполнителем по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания физических лиц (гостей), а также дополнительные услуги.

2.5. Дополнительные услуги — услуги общественного питания, связи, бытовые, спортивные, туристские и другие услуги, оказываемые Исполнителем на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством.

2.6. Единый час заезда в гостиничные номера Центра – 12.00 часов по местному времени. Единый час выезда – 12.00 часов по местному

времени. Единый расчетный час – 12.00 часов (сутки проживания исчисляются с 12.00 часов текущих суток (единый час заезда) до 12.00 часов следующих суток (единый час выезда)).

При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

2.7. Заявка (лист бронирования) – документ, на основании которого производится бронирование номеров в гостиничных номерах Центра, заказ иных услуг, предоставляемых Исполнителем и в котором отражены конкретные условия проживания гостя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Разместить Заказчика в гостиничных номерах Центра в соответствии с п.1.1., 1.2. настоящего договора.

3.1.2. В течение действия настоящего договора оказывать Заказчику услуги собственными силами.

3.1.3. В случае невозможности размещения гостей согласно подтвержденной Заявке на бронирование, размещать их в альтернативные номера, а при отсутствии таких – предложить размещение в другие свободные номера классом выше по стоимости в соответствии с прейскурантами цен, установленными Исполнителем.

3.1.4. Предоставлять Заказчику информационно-справочные материалы, способствующие формированию у Заказчика полного представления о гостиничных услугах, предлагаемых Исполнителем.

3.1.5. Давать объективную информацию о свойствах оказываемых услуг, оказывать Услуги качественно и в соответствии с порядком предоставления гостиничных услуг.

3.1.6. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в гостиничных номерах Центра, предоставлением иных возмездных услуг.

3.1.7. Предоставлять информацию о стоимости предоставляемых гостиничных и дополнительных услуг в соответствии с прейскурантом цен, действующим непосредственно в момент выставления требования об оплате оказанных услуг.

3.1.8. Предоставлять, при наличии такой возможности, дополнительные услуги Заказчику на платной основе.

3.1.9. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по договору и в сроки, согласованные Сторонами.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Потребовать у Заказчика предоставить документы, подтверждающие достоверность предоставления личных данных при размещении и заполнении заявления.

3.2.2. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего договора, Правилами проживания в гостиничных номерах Центра при оформлении размещения. Без согласия с условиями настоящего договора

и Правилами проживания в гостиничных номерах Центра, отказать Заказчику в предоставлении услуг.

3.2.3. В одностороннем порядке изменять стоимость своих услуг без внесения изменений в Договор в соответствии с утверждением нового Прейскуранта, изменением учетной политики Исполнителя, изменением законодательства Республики Беларусь, исходя из экономической ситуации, а также в случае изменений ставок налогов, сборов, обязательных платежей, эксплуатационных расходов и др. Уведомление об изменении тарифов на услуги Центра производится не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты их вступления в силу. Уведомление Заказчика производится путем размещения Исполнителем нового прейскуранта на сайте Центра в сети Интернет.

3.2.4. Отказать в предоставлении услуг проживания, а также обратиться в правоохранительные органы в случае, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и не соблюдает технику безопасности, игнорирует замечания персонала либо совершает действия, которые могут повлечь за собой причинение вреда жизни, здоровью и имуществу других лиц/имуществу Исполнителя. При этом стоимость оплаченных услуг не компенсируется.

3.2.5. Досрочно расторгнуть договор в случаях:

- нарушения Заказчиком Правил проживания в гостиничных номерах Центра;

- при нарушении условий оплаты заявленных услуг;

- при отказе от согласия с условиями настоящего договора и Правилами проживания в гостиничных номерах Центра;

3.2.6. Удерживать с Заказчика или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного Заказчиком ущерба, при этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

3.2.7. При заезде Заказчика без предварительного бронирования Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в оказании гостиничных услуг в случае отсутствия свободных номеров.

3.2.8. При отсутствии Заказчика по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация Центра вправе создать комиссию и выселить Заказчика при этом сделать опись имущества, находящегося в номере.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. До оплаты услуг ознакомиться с Правилами проживания в гостиничных номерах Центра, Правилами предоставления гостиничных услуг в Центре подготовки кадров Минлесхоза, с настоящим договором, нормами пожарной безопасности, иными внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием заявленных услуг.

3.3.2. Предоставить представителю администрации Центра личные данные, необходимые для заселения, заполнить заявление. Направлять

Заявки на оказание гостиничных услуг в соответствии с п.п. 4.1 и 4.2 настоящего договора.

3.3.3. Оплатить оказанные услуги Исполнителя в размере, сроки и порядке, установленные настоящим договором.

3.3.4. Предоставлять Исполнителю сведения об изменении численности гостей, количества номеров и сроков проживания, а также заявлять об отказе от забронированных номеров и других гостиничных услуг полностью или частично не позднее, чем за трое суток до момента поселения - при размещении более 20 человек, и за сутки - при размещении до 20 человек включительно.

3.3.5. Соблюдать Правила проживания в гостиничных номерах Центра и требования пожарной безопасности.

3.3.6. Обеспечить бережное отношение к инвентарю, техническим средствам, оборудованию и мебели, используемых помещений Исполнителя. В случае их поломки или утери возместить ущерб по существующим ценам, на основании подписанного сторонами акта выявленного ущерба.

3.3.7. Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя к месту оказания услуг.

3.3.8. Своевременно сдать гостиничный номер, оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда, при необходимости оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества.

3.3.9. Согласиться с условиями настоящей оферты и внутренними регламентирующими документами Исполнителя, определяющих порядок проживания.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Знакомиться с документами, подтверждающими факт оказания услуг Исполнителем.

3.4.2. Контролировать качество оказываемых гостиничных услуг Исполнителем, а в случае необходимости вносить свои предложения по его улучшению.

3.4.3. В любой момент отказаться от услуг проживания в гостиничных номерах Центра (бронирования места), при этом обязан произвести все необходимые расчеты с Исполнителем.

3.5. Заказчик принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Центра (за исключением жилых комнат и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

4. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

4.1. Основанием для бронирования гостиничных услуг (далее – бронирование) является Заявка Заказчика. Бронирование номера (места в номере) осуществляется путем принятия от Заказчика заявки на бронирование с помощью почтовой, телефонной, электронной и

факсимильной связи. Заявка должна содержать следующую информацию: фамилии, имена и возраст (для детей) гостей; страна проживания; предполагаемые даты и время заезда и выезда гостей; категория номера; количество человек в номере; плательщик; форма оплаты; другая дополнительная информация, необходимая для качественного обслуживания гостей.

4.2. Бронирование производится по телефонам: +375 (29) 323 40 92 (Viber, WhatsApp, Instagram), +375 (17) 566-00-92, по электронной почте info@rucles.by, почтовым отправлением по адресу: 223031, Минский район, аг. Ждановичи, улица Парковая, дом 26.

4.3. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, Исполнитель информирует об этом Заказчика и может предложить бронирование на альтернативных условиях.

4.4. Бронирование гостиничных номеров для гостей по категориям номеров производится при наличии номеров запрашиваемой категории.

4.5. В случаях, если намеченные Заказчиком сроки размещения в гостиничных номерах или количество забронированных мест изменяются, Заказчик обязан сообщить об этом не позднее чем за трое суток до момента поселения - при размещении более 20 человек, и за сутки - при размещении до 20 человек включительно.

4.6. Исполнителем предусмотрены два типа бронирования: негарантированное и гарантированное.

4.7. При негарантированном бронировании срок действия брони заканчивается в 19:00 часов по местному времени дня заезда, после чего Исполнитель вправе аннулировать бронирование и использовать номер по своему усмотрению без предварительного уведомления Заказчика.

4.8. При гарантированном бронировании Заказчику предоставляется гарантия сохранения брони после 19:00 часов по местному времени дня заезда. Гарантированное бронирование должно быть подтверждено предварительной оплатой гостиничных услуг в размере не менее чем за первые сутки проживания.

4.9. За бронирование номера (места в номере) плата не взимается.

4.10. Аннулирование и изменение подтвержденного бронирования осуществляется с помощью почтовой, телефонной, электронной и факсимильной связи.

4.11. В случае аннулирования заявки на бронирование не позднее, чем за трое суток до заезда группы гостей более 20 человек и не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до заезда гостей до 20 человек включительно, денежные суммы, поступившие в качестве предварительной оплаты за проживание, возвращаются Заказчику в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента аннулирования.

4.12. Нарушение срока аннулирования/изменения бронирования, указанного в пункте 4.5. настоящего раздела, а также неприбытия гостей в Центр в течение 12 часов с 12 час. 00 мин. ожидаемой даты заезда, влечет за собой выплату Заказчиком в пользу Исполнителя компенсации в размере 100% стоимости одних суток проживания по тарифу каждого

из отмененных/измененных номеров. Сумму компенсации Исполнитель вправе удержать из суммы, перечисленной по Договору в качестве предоплаты.

4.13. В случае аннулирования бронирования номеров на период рождественских и новогодних праздников, майских праздников, государственных праздничных дней, в том числе по гарантированному бронированию, денежные средства, внесенные в качестве предоплаты, возврату не подлежат.

4.14. Если Заказчик сокращает свое проживание в гостиничных номерах Центра и информирует об этом начальника гостиничного хозяйства либо других уполномоченных представителей администрации Центра не менее чем за 24 часа до наступления расчетного часа новой даты выезда, Центр производит в установленном порядке возврат денежных средств Заказчику, который оплатил данную услугу, в размере стоимости невостребованных услуг. В случае выезда Заказчика менее чем за 24 часа до окончания оплаченного срока проживания, возврат денежных сумм не осуществляется.

5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

5.1. Гостиничные услуги оказываются согласно заявке на бронирование в соответствии с прейскурантами цен, установленными Исполнителем.

5.2. Заселение в гостиничные номера осуществляется на основании письменного заявления Заказчика с условием внесения 100% предоплаты гостиничных услуг.

5.3. При заселении Исполнитель обязуется потребовать, а Заказчик – физическое лицо предъявить документ, удостоверяющий личность:

5.3.1. для жителя Республики Беларусь:

паспорт гражданина Республики Беларусь;

вид на жительство в Республике Беларусь;

удостоверение беженца;

идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства, а при его отсутствии одного из следующих документов:

для гражданина Республики Беларусь:

справки установленной формы, выдаваемой в случае утраты гражданином паспорта Республики Беларусь;

военного билета (для военнослужащих срочной службы);

водительского удостоверения;

5.3.2. для иностранного гражданина или лица без гражданства:

- свидетельства о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь;

- справки об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь;

- свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь;

- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Республики Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, а также визы (для стран, с которыми у Республики Беларусь установлены визовые отношения) и миграционной карты (вкладыша).

5.4. Исполнитель выдает Заказчику ключи, пропуск, квитанцию (талон), счет или иной документ, подтверждающий заключение договора на предоставление услуг, который должен содержать:

- наименование Исполнителя;

- фамилию, имя, отчество Заказчика;

- сведения о предоставляемом номере (месте в номере);

- срок проживания в гостиничном номере;

- цену номера (места в номере);

- другие данные по усмотрению Исполнителя.

5.5. Оформление Заказчиков, прибывающих в гостиничные номера и выбывающих из них, осуществляется круглосуточно.

5.6. Заселение в гостиничные номера несовершеннолетних, если они не приобрели дееспособность в полном объеме, осуществляется при предъявлении свидетельства о рождении либо паспорта несовершеннолетнего, а также следующих документов:

- если несовершеннолетний проживает совместно с законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами): документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним законных представителей и документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего;

- если несовершеннолетний проживает без законных представителей: письменного нотариально заверенного разрешения (согласия) законных представителей, документов, удостоверяющих личность сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц);

5.7. Заселение в гостиничные номера лиц, не достигших 18 лет, без законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов) или сопровождающих лиц не допускается.

5.8. Заказчикам, которые являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, временно пребывающими в Республике Беларусь, дополнительно разъясняются условия регистрации в Республике Беларусь иностранных граждан, лиц без гражданства. Не позднее трех часов после заселения таких лиц, в территориальный орган внутренних дел направляется информация об иностранцах, в том числе их персональные данные, без письменного согласия иностранцев.

5.9. Не взимается плата за проживание в гостиничных номерах Центра детей в возрасте до 8 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного места в номере. В случае необходимости предоставления отдельного спального

места с комплектом белья для ребенка данной возрастной категории взимается оплата в соответствии с действующими у Заказчика тарифами. При этом плата за другие услуги Центра взимается в полном объеме.

5.10. При непоступлении денежных средств до 14:00 дня, предшествующего дню заезда (если в договоре или подтвержденной заявке на бронирование не указано другое время), Исполнитель вправе аннулировать бронирование и выставить номер в открытую продажу.

5.11. Продление срока пребывания гостя в гостиничном номере Центра производится при наличии возможности. Оплата за продление проживания производится посредством 100% предоплаты.

6. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И ФОРМА РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего договора, определяется исходя из объема, характера и продолжительности заказанных Заказчиком услуг, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту цен, действующему непосредственно в момент выставления требования об оплате заказанных Услуг.

6.2. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом с 12.00 часов текущих суток.

При размещении до расчетного часа (с 0 до 12.00 часов) плата взимается за половину суток.

При проживании не более суток плата взимается за сутки.

В случае выезда Заказчика после расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке:

в течение 12 часов - за половину суток;

от 12 до 24 часов - за полные сутки.

6.3. Заказчик осуществляет оплату услуг посредством внесения наличных денежных средств в кассу Центра в размере 100% предоплаты. Стороны пришли к соглашению, что сумма предварительной оплаты не является коммерческим займом и проценты на нее не начисляются.

6.4. Стоимость услуг, определяемая Исполнителем и оплачиваемая Заказчиком (гостем) не является твердой. Окончательный объем и стоимость оказываемых услуг определяется Исполнителем за фактически оказанные услуги Заказчику:

на проживание – по установленным у Исполнителя ценам, действующим на день оказания услуги по проживанию (посуточно);

на дополнительные услуги – по установленным у Исполнителя ценам, действующим на день оказания услуг. Валюта платежа – белорусские рубли.

6.5. Окончательный расчет за проживание и оказанные услуги производится Заказчиком до 12.00 часов в день выезда согласно Акту оказанных услуг.

6.6. Оплата заказанных услуг без получения от Исполнителя подтверждения о возможности оказания услуг не допускается.

6.7. Предоставление услуг в рамках настоящего договора подтверждается фактом проживания и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Исполнителем услугам.

6.8. Факт и объем оказания услуг подтверждается Актом приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) банковских дней с момента оказания услуг. Акт составляется в двух экземплярах.

6.9. Услуги считаются оказанными с момента подписания акта. В случае если акт не вернулся Исполнителю в течении 14 календарных дней с момента отправки Заказчику, а также не поступало от Заказчика письменного мотивированного отказа от приемки оказанных услуг, акт считается подписанным.

6.10. В случае досрочного расторжения договора и предварительной оплаты услуг Исполнитель обязан возратить Потребителю денежные средства в размере стоимости не востребованных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями последнего, Правилами предоставления гостиничных услуг в Центре подготовки кадров Минлесхоза, Правилами проживания в гостиничных номерах Центра, а в части, не урегулированной договором и Правилами, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.2. Заказчик несет ответственность:

7.2.1. за необоснованное уклонение от окончательного расчета и оплаты полученных услуг – пеня в размере 3% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки;

7.2.2. за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными – штраф в размере от 10 до 100 базовых величин (на момент уплаты штрафа).

7.3. Исполнитель несет ответственность за необоснованный отказ от оказания услуг по заявке, подтвержденной в соответствии с настоящим договором, - штраф в размере 0,01% от суммы аванса, поступившего на расчетный счет Исполнителя за данную услугу.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: войн, пожаров, наводнений, землетрясений, эпидемий, других стихийных бедствий, постановлений и решений органов государственной власти и управления, а также иных обстоятельств, расцененных как обстоятельства непреодолимой силы.

7.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее, чем через 72 часа с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы,

уведомить об этом другую Сторону посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) Сторонами. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено справкой торгово-промышленной палаты своей страны (или другого уполномоченного органа), свидетельствующего о наступлении и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы.

7.6. Не уведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы лишает указанную Сторону права ссылаться на любое из этих обстоятельств как на основании для ее освобождения от ответственности.

7.7. В случае смерти гостя в период его размещения в гостиничных номерах Центра по независящим от Исполнителя обстоятельствам Исполнитель не несет никаких обязательств, связанных с оформлением документов, захоронением или пересылкой к месту захоронения, ни перед родственниками гостя, ни перед Заказчиком.

7.8. В случае причинения Заказчиком ущерба имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц на территории Центра, Заказчик обязан возместить нанесенный ущерб или причиненные убытки (пункт 2 статьи 14 ГК), включая полную рыночную стоимость имущества, определяемую на день оплаты, а также упущенную выгоду.

7.9. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникших из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также вследствие других нарушений условий настоящей оферты со стороны Заказчика.

7.10. Исполнитель не несет ответственности в случае не заезда Заказчика в гостиничные номера Центра в первый день заезда и, в результате этого, возможным не заселением в гостиничные номера Центра.

7.11. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

7.12. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, но обязан предоставлять объективную информацию о планируемых работах городских служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качестве предоставляемых коммунальных услуг.

7.13. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате услуг и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг, включая не заезд в гостиничные номера Центра.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Каждая из Сторон Договора и ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

8.4. В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или предоставить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной Договора коррупционного правонарушения.

8.5. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. Сторона, чьи права или законные интересы нарушены, с целью непосредственного урегулирования спора с нарушителем этих прав или интересов, обязана предъявить ему досудебную претензию (письменное предложение о добровольном урегулировании спора). Досудебная претензия подлежит рассмотрению в течение 7 (Семи) календарных дней от даты ее получения. Досудебная претензия может быть направлена почтой, факсом или на электронную почту. Неполучение ответа на претензию в указанный срок не препятствует обращению заявителя претензии в суд с иском. Стороны признают отсутствие (ненаправление)

ответа на претензию в течение указанного срока согласием с изложенными в ней обстоятельствами и требованиями, в том числе с размером и основаниями задолженности. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Приложение к претензии копий документов, обосновывающих и подтверждающих предъявленные требования, если такие документы имеются у другой Стороны, необязательно. В случае наличия имущественного спора к претензии прилагается проект акта сверки расчетов.

Стороны также признают направление претензии в качестве письменного предупреждения о необходимости уплаты денежных средств и намерении обратиться за совершением исполнительной надписи.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор считается заключенным с момента оплаты Заказчиком заказанных им Услуг, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Заказчик вправе досрочно расторгнуть договор с оплатой фактически оказанных ему Услуг.

10.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

10.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе одной из Сторон Заказчик продолжает быть связанным юридическими обязанностями согласно условиям Договора, в отношении всех сумм, подлежащих оплате Исполнителю в соответствии с Договором.

10.5. Исполнитель вправе изменять условия настоящего договора и его приложений, вводить новые приложения к настоящему договору без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

10.6. Текст изменений и/или дополнений настоящего договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на официальном сайте Исполнителя по следующему адресу: <http://rucles.by/>.

10.7. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор.

10.8. Уведомлением о расторжении настоящего договора также признается любое письменное уведомление Заказчика, составленное на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и/или

дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции настоящего договора или об отказе соблюдать его условия.

10.9. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего договора либо о несогласии с отдельными положениями настоящего договора, в том числе с изменением прейскуранта цен на Услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего договора (п.3 ст.159 ГК).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор включает полное взаимопонимание Сторон в отношении вопросов, содержащихся или упоминаемых в нем, в Договоре не имеется никаких обещаний, положений, условий или обязательств, выраженных в устной или письменной форме или подозреваемых, за исключением тех, которые в нем содержатся.

11.2. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

11.3. Принятием настоящей оферты Заказчик подтверждает ознакомление с Правилами предоставления гостиничных услуг в Центре подготовки кадров Минлесхоза, Правилами проживания в гостиничных номерах Центра, нормами пожарной безопасности и иными внутренними регламентирующими документами Исполнителя, связанными с оказанием заявленных услуг.

11.4. Стороны сохраняют конфиденциальность в отношении всей информации, полученной ими в связи с заключением и исполнением настоящего договора, и сделают все возможное, чтобы предотвратить несанкционированное разглашение полученной информации.

11.5. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им при оформлении заказа на предоставление услуг.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель: Учреждение дополнительного образования взрослых «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь»

Юридический (почтовый) адрес: Республика Беларусь, 223031, Минская область, Минский район, аг. Ждановичи, ул. Парковая 26

УНП 690034595, ОКПО 29128844

р/с ВУ65 АКВВ 3600 9060 0000 5000 0000 в ОАО «АСБ «Беларусбанк»

г. Минск, БИК: АКВВВУ2Х

Руководитель: Директор Лисица Светлана Николаевна

Тел./факс: +375 17 566-00-80.

Email: info@rucles.by

